

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Булгар, 18, г.Азнакаево, 423330



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 2 НЧЕ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
Булгар ур., 18 нче йорт, Азнакай
шәһәре 423330

Тел./факс(885592)7-05-90; E-mail: S2.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«31» августа 2023 г.

№ 371

Об организации горячего питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методических рекомендаций МР 2.3/2.4.3590-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 года организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов, утвердить график питания учащихся (приложение № 1)
2. Установить среднюю стоимость одного блюда в день:
 - одноразовое бесплатное питание учащихся начальных классов на 64 руб. 19 коп. в день, согласно меню, за счет средств федерального бюджета. Субсидий из Республики Татарстан и местного бюджета;
 - второе горячее питание учащихся на 22 руб. 50 коп. в день за счет родительской платы;
 - горячее питание учащихся 5-11 классов на 64 руб. 19 коп. в день за счет родительской платы, в том числе компенсационные выплаты 8 руб. 80 коп. выделяются за счет средств местного бюджета.
3. Возложить на зав. Производством Мансуровой А.А. следующую ответственность:
 - за соблюдение нормативных требований при организации питания учащихся, вести необходимую документацию и отчетность;
 - за входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов), результаты которого регистрируются в специальном «Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
 - за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам, ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;
 - за контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, результаты которого заносятся в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой формой СанПин 2.3/2.4.3590-20;
 - за заполнение Меню-требований и накопительных ведомостей;

- за приемку продуктов;
 - при поставке продуктов, расфасованных поставщиком проверять наличие этикетки (ярлыка) поставщика с указанием информации для потребителя в соответствии с ГОСТом, либо наличие копии этикетки (ярлыка) изготовителя, заверенной поставщиком, а также соответствие этикетки (ярлыка) товаросопроводительной документации;
 - за недопущение к приему пищевых продуктов с признаками недоброкачества, а также продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.
4. Производственный контроль с применением принципов ХАССП:
- «Журнал регистрации неисправности технологического и холодильного оборудования»;
 - «Журнал проведения генеральной и влажной уборки помещений»;
 - «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;
 - «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
 - Журнал «Ведомость контроля за рационом питания»;
 - график генеральной и влажной уборки пищеблока;
 - гигиенический журнал;
 - «Журнал учета включения бактерицидной лампы в холодном цехе»;
 - «Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений»;
 - «Журнал гнойничковых заболеваний».
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и учащимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать сбор документов (заявления, справки) от родителей (законных представителей), которые будут являться основанием для получения бесплатного питания;
 - ежедневно подавать количество фактически присутствующих учащихся;
 - осуществлять контроль оплаты родителям питания учащихся по квитанциям;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании», нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
6. Контроль за питанием и за исполнением данного приказа с 01.09.2023 года возлагается на ЗДВР - Галимову З.М..

Директор школы



Р.Р. Сулейманова

**График питания учащихся
МБОУ «СОШ № 2 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан на 2023-2024 учебного года**

№ стола	Класс	Количество учащихся
После 1-го урока		
1 стол	1 А	35
2 стол	2 А	
3 стол	2 Б	32
4 стол	3 А	30
5 стол	3 Б	33
После 2-го урока		
1 стол	4 А	
2 стол	4 Б	
3 стол	4 В	
4 стол	5 А	
5 стол	5 Б	
6 стол	9 А	
После 3-го урока		
1 стол	6 А	
2 стол	6 Б	
3 стол	6 В/11 Б	
4 стол	7 А	
5 стол	7 Б	
После 4-го урока		
1 стол	8 А	
2 стол	8 Б	
3 стол	9 Б	
4 стол	9 В/11 А	
5 стол	10 А/10 Б	